



OGGETTO: Affidamento tramite MePA della fornitura del servizio di archivio documenti informatici e cartacei, trasmissione e ricezione pec e smistamento protocollo – CIG Z74365DAF9

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA
Dott. Marco Zemello

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a);
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120), recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Visto che, per effetto della Legge Regionale n. 21 del 27 dicembre 2010, in data 01 luglio 2011 è stato costituito l'Ufficio d'Ambito di Brescia, nella forma di Azienda speciale della Provincia di Brescia;

Richiamato lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Brescia;

Atteso che con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito n. 11/2019 è stato confermato al sottoscritto l'incarico di direttore dell'Ufficio;

Appurata la necessità di dare un servizio di assistenza tecnica all'ufficio segreteria al fine di permettere, allo stesso, di provvedere in tempi rapidi alla archiviazione di documenti informatici e cartacei, alla trasmissione e ricezione di pec, smistamento protocollo e altre attività amministrative ad oggi gravitanti su un'unica risorsa, attraverso l'impegno di un operatore a tempo pieno (36 ore settimanali);

Accertato che attraverso la piattaforma elettronica MePA è possibile procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente;

Atteso che si è provveduto ad effettuare, in MePA, una RdO (Richiesta di Offerta) alla Cooperativa sociale Essere con sede a Brescia in via Trento 155, CF e Partita IVA 03811990989 prevedendo:

- oggetto dell'affidamento: assistenza ovvero archiviazione e riordino di documenti cartacei ed informatici, utilizzo di programmi finalizzati alla ricezione e trasmissione di posta elettronica certificata (pec), utilizzo di programmi di gestione del protocollo in entrata ed in uscita con relativa archiviazione informatica e cartacea ed attività connesse allo svolgimento di ordinarie mansioni in un ufficio amministrativo;
- le condizioni per l'esecuzione del servizio con i relativi orari stabiliti su un addetto a tempo pieno: 36 ore settimanali;
- la durata dell'affidamento: circa 12 mesi ovvero presumibilmente dal giugno 2022 a maggio 2023.
- il corrispettivo orario a base d'offerta: 18,50 euro oltre IVA di cui 1 euro per oneri relativi alla sicurezza;
- Il valore complessivo dell'affidamento e la durata dello stesso che non potrà superare i termini di legge previsti dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: calcolati a seguito di corretto conteggio dei giorni e delle ore di servizio svolte;

Vista la proposta di contratto prot. 2512/2022 del 13 maggio 2022, allegata alla presente determinazione, relativa all'offerta presentata attraverso la piattaforma elettronica dalla Società Cooperativa sociale Essere per un importo orario di € 17,00 (oltre IVA) di cui 1,00 euro per oneri relativi alla sicurezza;

Ritenuto di procedere all'affidamento dei servizi di assistenza amministrativa all'ufficio segreteria di cui all'oggetto alla Cooperativa sociale Essere, con sede a Brescia in via Trento 155, CF e Partita IVA 03811990989, per la durata di circa 12 mesi a decorrere dal giorno 15 giugno 2022 ai patti e condizioni espresse nella RdO e nell'offerta aggiudicata ovvero per un importo orario di € 17,00 (oltre IVA) di cui 1,00 euro per oneri relativi alla sicurezza;

DETERMINA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di affidare alla Cooperativa sociale Essere, con sede a Brescia in via Trento 155, CF e Partita IVA 03811990989 la fornitura del servizio di assistenza amministrativa all'ufficio segreteria da svolgersi presso l'Ufficio d'Ambito con un addetto per 36 ore settimanali;
3. di approvare la proposta di contratto prot. 2512/2022 del 13 maggio 2022 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale dalla quale si evince che l'importo orario aggiudicato è di € 17,00 (oltre IVA) di cui 1,00 euro per oneri relativi alla sicurezza;
4. di provvedere alla comunicazione dell'avvenuta determinazione alla Cooperativa sociale Essere affinché avvii lo svolgimento del servizio;
5. di dare atto che l'importo massimo, che non potrà superare le soglie di legge previste dall'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, troverà copertura sul bilancio 2022-2023.

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito
(Dott. Marco Zemello)